

**Sites utiles :**

- [www.ov-ap.swiss\\_](http://www.ov-ap.swiss_)
- [www.orf-vd.ch](http://www.orf-vd.ch)  
**mot de passe :** [www.orf-vd.ch](http://www.orf-vd.ch) (le mot de passe est identique au nom du site)
- [www.time2learn.ch](http://www.time2learn.ch) (avec un accès personnel)

**Programme de formation**

L'entreprise doit établir un **programme de formation** pour l'année en reprenant les compétences traitées dans les écoles et en organisant le stage de façon à en voir l'ensemble. Exemple et documents : [www.orf-vd.ch](http://www.orf-vd.ch) -> entreprise et CCE -> programme de formation

**Compétences :**

- 11 compétences traitées durant le stage de longue durée
- 14 mandats pratiques à réaliser
- Les compétences et mandats pratiques sont traités dans le logiciel « time2learn »

**CCE (Contrôle de compétences en entreprise)**

- Définition :* Le contrôle de compétences en entreprise consiste en une évaluation, sous forme de note, des compétences développées au cours du semestre.
- Conditions :* Les compétences sont acquises progressivement durant le semestre, grâce à la pratique sur le terrain. Cette acquisition est soutenue par des mandats pratiques qui permettent de développer les compétences étape par étape.
- Nombre :* Deux évaluations sont prévues :
- CCE5 : **30 janvier 2026**
  - CCE6 : **30 avril 2027**

**CCCI (Contrôle de compétences des cours interentreprises)**

- Définition :* Évaluer des capacités traitées durant les CI.
- Conditions :* Par CCCI : répondre aux 12 questions des 2 e-tests et réaliser un mandat de transfert
- Nombre :* Deux évaluations sont prévues :
- CCCI 1 : **30 janvier 2026**
  - CCCI 2 : **30 avril 2027**
- Objectifs :* Le transfert des acquis des cours dans la pratique professionnelle
- Points :* Par compétence, attribution de 0 à 3 points – **Pas de demi-point !**
- Réussite :* Note finale de 4 et +
- Documents :* Tous les documents, y compris l'évaluation se trouvent sur \*time2learn\*.

**CI**

- Nombre :* 11 jours (de septembre à avril) + 11 modules e-learning

**Examens**

*Voir ci-dessous*

## Examens

- Partie 1 :* Simulation d'une situation professionnelle ; Situation quotidienne professionnelle sans contact avec la clientèle, basée sur le contenu des cours interentreprises et/ou les expériences décrites dans le portrait d'entreprise :
- 15 minutes de préparation
  - 25 minutes d'examen, dont 10' pour la présentation, 10' pour l'approfondissement et 5' pour une la phase de transfert
- Partie 2 :* Jeu de rôle ; Situation quotidienne professionnelle avec contact avec client.e ou administré.e, basé principalement sur les situations de communication décrites dans le portrait d'entreprise :
- 10 minutes de préparation
  - 20 minutes de jeu de rôle
  - 5 minutes de préparation à la réflexion
  - 5 minutes de partage de réflexion
- Matériel admis :* Open book. Tous les supports sont autorisés, y.c. numériques et IA. Seuls les contacts/communications avec l'extérieur sont interdits
- Notation :* Chaque partie rapporte 12 points, pour un total de 24 points.
- Réussite :* L'examen pratique représente 30% de la procédure de qualification. Cette partie est toutefois éliminatoire. Il est donc impératif d'obtenir au minimum la note de 4.0 lors de cet examen.
- Objectifs :* L'acquisition de compétences sur le terrain
- Points :* Par compétence, attribution de 0 à 3 points – ***Pas de demi-point !***
- Réussite :* Note finale de 4 et plus
- Documents :* Tous les documents, y compris l'évaluation se trouvent sur time2learn.